

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 27 » 04 2016 г.
г. Улан-Удэ

№ 223-ОД

Об утверждении положения социально-психологического факультета

На основании приказа №31-ОД от 11.02.2016 г. о приведении в соответствие локальных нормативных актов и в целях повышения эффективности деятельности факультета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о социально-психологическом факультете.
2. Декану социально-психологического факультета О.В.Котомановой ознакомить с положением сотрудников факультета.

И.о.ректора



Н.И.Мошкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «27» 04 2016 г. № 223-00

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

г.Улан-Удэ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально-психологическом факультете (далее – Положение) определяет основные задачи и функции, а также структуру, порядок управления и функционирования социально-психологического факультета (далее – Факультет).

1.2. Факультет является структурным, учебно-научным и административным подразделением Университета, объединяющим кафедры, научно-исследовательскую лабораторию, центры и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями университета. Факультет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

1.3. Социально-психологический факультет. СПФ. Social work and Psychology Department.

1.4. Адрес - Республика Бурятия 670000 г. Улан-Удэ, ул. Смолина 24 «а», 0227 кабинет (главный корпус, 2 этаж).

1.5. В состав факультета входят: деканат, кафедры: общей и социальной психологии (ОСП), возрастной и педагогической психологии (ВПП), теории социальной работы (ТСР), осуществляющие подготовку студентов по направлениям подготовки: «Психология», «Социальная работа», реализующие основные образовательные программы по уровню бакалавриат и магистратура на основе взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, имеет наименование, собственную печать и штамп.

1.7. Факультет обеспечивает реализацию по одной или нескольким родственным основным образовательным программам высшего образования: программ подготовки бакалавров, магистров, программ послевузовского образования (аспиранта, соискательство), а также иных образовательных программ в соответствии с лицензией Университета по профилю деятельности факультета, различных по формам обучения (очное, очно-заочное, заочное), срокам и уровням подготовки.

1.8. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации в области образования, решениями Ученого совета БГУ, Ученого совета факультета, Правилами внутреннего распорядка БГУ, приказами, распоряжениями ректора Университета и другими локальными нормативными актами и документами, а также настоящим Положением.

1.9. Непосредственный контроль исполнения факультетом законодательства Российской Федерации, требований Устава, лицензии, а также его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет ректор Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целью факультета является подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров, владеющих необходимой компетенцией для осуществления самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области психологии и социальной работы.

2.2. Задачи факультета:

- организация качественного обучения студентов в соответствии с государственными и федеральными образовательными стандартами высшего образования;

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, производственными учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

- организация, координация и развитие учебной, методической, научной, организационной и других видов деятельности факультета в соответствии с Уставом Университета;

- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по направлениям гуманитарных социальных наук;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе получения высшего образования и научных исследований.

2.3. Основные функции:

- организация разработки учебных планов, учебно-методических комплексов и научно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебными планами, утвержденными Ученым советом БГУ;

- подбор и формирование штата профессорско-преподавательского состава, научного и вспомогательного персонала;

- формирование учебных групп, создание условий для функционирования;

- составление учебного расписания, расписания зачетов и экзаменов, контроль их выполнения;

- организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ их результатов;

- организация и контроль реализации промежуточной и итоговой аттестации студентов;

- организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди студентов, а также координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;

- поддержание связей с общеобразовательными учебными заведениями республики и проведение профориентационной и рекламно-информационной работы с выпускниками школ и колледжей в соответствии с планами, утвержденными приемной комиссией и Ученым советом университета;

- взаимодействие с администрацией Университета;

- создание и обеспечение благоприятных условий для сотрудников и студентов факультета;

- организация и контроль повышения квалификации и переподготовки сотрудников факультета;

- организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих профилю и соответствующим научным направлениям подразделения;

- организация работы по установлению взаимосвязей и взаимодействия с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами;

- ведение документации факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе;

- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за подразделением.

III. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. В состав факультета входят деканат, кафедры ОСП, ВПП, ТСП, научно-исследовательская лаборатория инновационных технологий в области защиты детства, Российско-китайский центр социальных исследований, Центр психологии, Ученый совет факультета и иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ и основных направлений деятельности факультета.

3.2. Структуру и штат кафедр, а также иных подразделений факультета утверждает ректор БГУ на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объема и специфики работы других категорий работников.

3.3. Основными структурными подразделениями факультета являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом, а также воспитательную работу среди студентов.

3.4. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, утверждаемые приказом ректора.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета.

3.6. Решения об изменении структуры факультета, связанные с его созданием или ликвидацией принимаются Ученым советом БГУ и утверждаются приказом ректора.

IV. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления факультета и его представительным органом является Ученый совет факультета.

4.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который непосредственно подчиняется ректору.

4.4. Декан факультета избирается Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета.

4.5. Декан факультета:

- в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

- возглавляет Ученый совет факультета;

- является членом Ученого совета университета;

- является членом Государственных аттестационных комиссий по направлениям возглавляемого им факультета;

- обеспечивает исполнение решений ректора и Ученого совета Университета и факультета;

- непосредственно организует и руководит учебной, воспитательной научной и инновационной работой на факультете;

- обеспечивает соответствие учебного процесса по основным образовательным программам направлений факультета федеральным государственным образовательным стандартам;

- утверждает индивидуальные учебные планы;

- организует и осуществляет контроль за выполнением балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам;
- осуществляет контроль за работой кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
- осуществляет контроль за обеспечением студентов факультета учебной литературой по всем изучаемым дисциплинам согласно существующим нормативам и ее своевременным обновлением;
- организывает и контролирует работу по информационному обеспечению учебного процесса посредством современных информационных источников;
- организывает и контролирует реализацию учебных планов во всех их компонентах;
- организует и контролирует реализацию программ учебных курсов;
- организывает систему контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
- контролирует соответствие результатов текущей и итоговой аттестаций уровню подготовки обучающихся;
- по представлению заведующих кафедрами согласовывает руководителей и темы, а также утверждает рецензентов выпускных квалифицированных работ (проектов) в соответствии с их научной или практической актуальностью;
- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты выпускной квалифицированной работы организывает в установленном порядке допуск студентов к итоговой государственной аттестации;
- организывает профориентационную работу по направлениям факультета;
- организывает воспитательную работу со студентами;
- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;
- контролирует обеспечение студентам необходимых бытовых условий в общежитии, при прохождении практик и в иных связанных с деятельностью Университета обстоятельствах;
- организывает обратную связь со студентами и другими категориями учащихся, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию;
- осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедр и других подразделений факультета, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава;
- контролирует соблюдение преподавателями, сотрудниками и студентами факультета Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- осуществляет контроль научно-исследовательской работой кафедр;
- способствует организации и осуществляет контроль научно-исследовательской деятельности кафедр;
- осуществляет общее руководство и контроль работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- на основании решения стипендиальной комиссии готовит приказы о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующим положением и локально-нормативными актами Университета;
- готовит проекты всех приказов по контингенту студентов, осуществляет полный контроль его движения;
- организует работу по развитию материальной базы факультета;
- представляет факультет в контактах с научными, образовательными и общественными учреждениями;
- применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам и сотрудникам факультета;

- ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета об учебной, научной, методической и воспитательной работе (по указанию ректора представляет отчет на Ученом совете Университета);

- подготавливает и представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам направлений деятельности факультета;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией.

V. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Для выполнения возложенных на факультет задач сотрудники факультета имеют право:

- запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений факультета необходимые информационные материалы по вопросам учебной и методической работы;

- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса на факультете в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству;

- непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения факультета по вопросам своей компетенции;

- требовать от соответствующих служб факультета создания необходимых технических условий для организации учебного процесса и работы сотрудников факультета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности факультета, а также кафедр и учебных подразделений;

- вести деловую переписку с организациями, учреждениями, гражданами по учебным вопросам;

- выносить на рассмотрение руководства факультета вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;

- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда учебных и научных подразделений;

- контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет обязан обеспечивать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Университета; выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса и подготовке соответствующей нормативной учебной документации.

6.2. Подводить итоги работы факультета и своевременно предоставлять их руководству Университета.

6.3. Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

6.4. Выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в установленном порядке.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1 Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- имеющееся материально-техническое оборудование и средства.

7.2. Ответственность за деятельность факультета несет декан факультета в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

7.3. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- качество осуществления аттестации студентов;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;
- соблюдение этики отношений в коллективе, со студентами и техническим персоналом;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов.

7.4. Сотрудники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной работы.

8.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

9.3. При реорганизации факультета имеющиеся документы по основной его деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Х. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется в порядке предусмотренном Уставом Университета.

10.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте БГУ в сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).

Проект положения вносит:

И.о. декана Котоманова О.В.Котоманова

«30» 05 2016 г.

Согласовано:

И.о. проректора по УР

Макаров А.Н. Макаров

« » 2016 г.

Начальник ОК

Аюшеева Л.В. Аюшеева

« » 2016 г.

Начальник ПУ

Иванов Б.С. Иванов

« » 2016 г.

